

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 7 от 22 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ Г.Р.Батталова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
_____ М.Ю. Бурмистрова

Приказ № 138 от 22 декабря 2023 г.

ЛНА № 26



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Радуга»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга» НМР РТ (далее - Центр), осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», № 536 от 11 мая 2016 г. «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381) (далее соответственно - Номенклатура должностей, Педагогические работники, Учреждение), и иных работников организаций (далее - Иные работники).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Педагогических работников и Иных работников Центра устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, настоящим Положением с учётом:

а) режима деятельности Центра;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной нагрузки (педагогической работы) Педагогических работников;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время Педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

д) времени, необходимого для выполнения Педагогическими работниками и Иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются директором Центра с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа Педагогических работников и Иных работников.

1.4. Режим работы руководителей Центра определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Центра в течение рабочего дня для Педагогических работников и Иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

В случаях, когда Педагогические работники и Иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени.

2. Особенности режима рабочего времени педагогических и иных работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

-педагогам-организаторам Центра;

-методистам Центра.

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается педагогам дополнительного образования.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогов дополнительного образования принимается норма часов учебной

(преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - Норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, являются расчетными величинами для исчисления Педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Центра объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - Другая часть педагогической работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом Центра с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.7. Другая часть педагогической работы, определяемая с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, курсов, и с правом использования как общеобразовательных, так и авторских рабочих программ, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра;
- ведение журнала в электронной и в бумажной форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами Центра в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, циклограммами, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Центра, Коллективным договором, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых

в целях реализации образовательных программ в Центре, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);
-трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

2.8. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Центр), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, обязательное присутствие в организации не требуется.

2.9. При составлении расписания занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный методический день - с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

3. Режим методического дня

3.1. В методический день педагоги дополнительного образования занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки;
- выезжают на конференции и семинары различного уровня;
- сопровождают обучающихся на олимпиады, круглые столы, конференции, выставки и конкурсы различного уровня.

3.2. Обязанности педагога дополнительного образования в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Центре и вне его;
- заменять болеющих педагогов дополнительного образования (по согласованию с директором Центра).

4. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Центра и не совпадающие для Педагогических работников и Иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, (далее соответственно - Каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Каникулярное время, не совпадающее с отпуском Педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в Каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в Каникулярное время).

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском Педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. Режим рабочего времени Педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

4.4. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Центра и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

5. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Центру по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем Педагогических работников и Иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Центра в каникулярное время.

*Срок действия настоящего Положения не ограничен.